

Bestämmelser om ledighet (Grundskoleförordningen 6 kap 8 §):

Av skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Klassföreståndare får besluta om högst två dagar i följd och rektor får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst 10 skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får områdeschef bevilja längre ledighet. Det ankommer på elev som beviljats ledighet att tillsammans med förälder/vårdnadshavare ansvar för att genomgångna kursmoment inhämtas.

Blanketten lämnas till Klassföreståndaren.

Härmed anhålles om ledighet för eleven:

Förnamn, Efternamn		Klass	Personnummer
Fr o m	T o m		Antal skolarbetsdagar
Anledning			

Underskrift

Datum	Vårdnadshavare - Faderns namnteckning	Vårdnadshavare - Moderns namnteckning
-------	---------------------------------------	---------------------------------------

Klassföreståndare
Rektor

Yttrande/Beslut <input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet: _____ dagar.		Yttrande/Beslut <input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej Anteckningar:	
Datum	Namnteckning	Datum	Namnteckning